

## **Recrutement de 4 guides-agents d'accueil pour la Grande Saline de Salins-les-Bains**

1 CDD de 5 mois de juin à octobre

2 CDD de 2 mois de juillet à août

1 CDD de 1.5 mois de mi-juillet à fin août

Votre mission ? Assurer les visites guidées et l'accueil billetterie de la Grande Saline de Salins les Bains, classée MH et inscrite sur la liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, auprès d'un large public (adultes, familles, groupes, scolaires...).

Vous participerez au fonctionnement général du site (réunions, évènements, vente en boutique, soutien administratif, réassort de prospectus, ...)

Vous assurerez également la gestion des groupes et des actions à l'intention du public familial et d'enfants ainsi que l'animation d'ateliers.

Vous êtes disponible, souriant(e), professionnel(le), autonome, responsable et organisé(e).

Vous avez de bonnes capacités de communication et d'adaptation. Doté d'un sens relationnel affirmé, vous aimez partager et transmettre votre savoir.

Travail régulier les samedis, dimanches et jours fériés.

Temps complet - Rythme de travail annualisé.

Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation au plus tôt par mail à [a.ackermann@grande-saline.com](mailto:a.ackermann@grande-saline.com)

Compétence(s) du poste

- Accueillir une clientèle
- Concevoir une visite guidée
- Informer les participants sur l'organisation de la prestation d'accompagnement
- Intervenir auprès d'un public scolaire
- Organiser le déroulement d'une prestation
- Présenter les particularités géographiques, historiques et culturelles des lieux
- Recueillir les informations sur la durée, le nombre de participants, les spécificités de la prestation d'accompagnement touristique
- Techniques d'animation de groupe
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère : anglais et/ou allemand très bon souhaité.
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office)

Expérience : Expérience dans la médiation culturelle appréciée

Formation : Niveau Bac et plus ; intérêt pour le patrimoine, le tourisme culturel.

Langue(s) : anglais et/ou allemand apprécié

Permis : B

Connaissances bureautiques : maîtrise indispensable des outils bureautiques courants

(environnement Microsoft Office)

Rémunération : SMIC

Durée hebdomadaire de travail : 35h, amplitudes variables selon pics saisonniers d'activité

Taille de l'entreprise : Syndicat mixte de la Grande Saline, 8 agents permanents

Secteur d'activité : Tourisme et Culture